

Ištaigos pavadinimas: VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“
Pareigos: SOCIALINIS DARBUOTOJAS NEĮGALIŪJŲ GLOBOS NAMUOSE (1 etatas)
Darbo vieta (miestas): VYDŪNO G. 56C, JURBARKAS
Reikalavimai:
<ul style="list-style-type: none"> - turėti aukštąjį socialinio darbuotojo ar jam prilygintą išsilavinimą, - turėti socialinės, bendravimo psichologijos žinių, gebėti bendrauti su paslaugų gavėjais ir palaikyti kolegiskus santykius su darbuotojais; - išmanyti socialinio darbo proceso etapus, mokėti įvertinti paslaugų gavėjų poreikius ir jų stiprybes; - gebėti dirbti komandoje priimant sprendimus ir pasidalinant atsakomybe; - mokėti planuoti savo darbinę veiklą, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų individualius poreikius; - mokėti dirbti kompiuterio programomis MS Word, MS Excel, Internet Explorer, Outlook ir savo žinias perduoti paslaugų gavėjams; - kelti savo kvalifikaciją ir nuolat gilinti socialinio darbo žinias; - laikytis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso nuostatų; - laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais; - būti pareigingas, empatiškas, sąžiningas, kūrybingas ir drausmingas; - laikytis Ištaigos darbo tvarkos taisyklių, kitų su socialinių paslaugų teikimu susijusių Ištaigos lokaliųjų teisės aktų; <p><i>Privalumai: patirtis socialinio darbo srityje, vairuotojo pažymėjimo turėjimas.</i></p>
Funkcijos:
<ul style="list-style-type: none"> - Metodiškai organizuoti ir planuoti socialinį darbą, socialinių paslaugų teikimą Neįgaliųjų globos namuose. - Teikti tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas, nukreipiant paslaugų gavėjus į sveikatos priežiūros, socialines paslaugas teikiančias įstaigas ir nevyriausybinės organizacijas, padėti pasiekti reikiamą paslaugą, jei Ištaigos teikiamos paslaugos nepatenkina jo poreikių. - Informuoti ir konsultuoti asmenis (šeimas) socialiniais klausimais. - Periodiškai vertinti darbo su asmeniu (šeima) eigą, rezultatus, socialinio darbo sėkmingumą. - Įtraukti į pagalbos procesą šeimos narius ir artimuosius. - Teikti vyriausiam socialiniam darbuotojui socialinei globai suaugusiems asmenims su proto ir (arba) fizine negalia informaciją ir ataskaitas. - Rengti raštus pagal savo kompetenciją. - Pildyti Ištaigos teisės aktais nustatytas dokumentų formas. - Vesti paslaugų gavėjų bylas apie paslaugos teikimo eigą, atnaujinti jų duomenis, atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, peržiūrėtos paslaugos teikimo tikslus. - Organizuoti paslaugų gavėjams įvairiapusišką užimtumą, pokalbių popietės, prasmingą laisvalaikį Ištaigoje, visuomeniniuose centruose, kitose panašiose Ištaigose ir neformalioje aplinkoje; - Bendradarbiauti su kitų įstaigų socialiniais darbuotojais, kitomis socialinėmis, sveikatos, švietimo, kultūros ir t.t. įstaigomis. - Dirbti socialinį darbą su paslaugos gavėjais pagal projektus, programas, patvirtintą metinį darbo veiklos planą. - Ištaigos direktoriaus bei vyriausiojo socialinio darbuotojo socialinei globai suaugusiems asmenims su proto ir (arba) fizine negalia pavedimais atlikti kitus teisėtus nurodymus darbo klausimais.

- Du kartus per metus pateikti ataskaitą vyriausiam socialiniam darbuotojui socialinei globai suaugusiems asmenims su proto ir (arba) fizine negalia.
- Dirbti komandoje, sistemingai, kūrybiškai ir laiku atlikti darbus pagal pareigas.
- Ligos, kasmetinių ir mokymosi atostogų metu pavaduoti kitus darbuotojus savo kompetencijos ribose.

Darbo užmokestis: koeficientas 4,0 (pareiginės algos baziniu dydžiu)

Dokumentai, kurie turi būti pateikti:

1. prašymas dalyvauti atrankoje;
2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija;
3. išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ir jo kopija;
4. gyvenimo aprašymas.

Dokumentai priimami adresu:

Vydūno g. 56 C, LT-74112 Jurbarkas

Dokumentai gali būti pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu. Jeigu dokumentai siunčiami paštu, siunčiamos tik dokumentų kopijos.

Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:

El. paštu: info@jurbarkosp.lt

tel. (8 447) 70 184

Skelbimas galioja iki: dokumentai priimami iki 2018 m. rugpjūčio 27 d. 15 val.