

PATVIRTINTA
VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“
direktoriaus 2015 m. liepos 31 d.
įsakymu Nr. V-84

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“ SAVANORIŠKŲ IR NEMOKAMŲ VIEŠŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja savanoriškus ir nemokamus viešuosius darbus, kurie atliekami laisva valia paramos tikslais ar skiriamus teismo pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso atitinkamus straipsnius.
2. Savanoriški darbai, paramos tikslais, numatyti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir už kuriuos neimama atlygio.
3. Nemokami viešieji darbai – darbai paskirti apylinkės teismo ar kito organo (pareigūno), nagrinėjusio administracinio teisės pažeidimo bylą, nutarimu dėl baudos pakeitimo nemokamais viešaisiais darbais. Tai – nereikalaujantys specialaus pasirengimo darbai, kuriuos atliekant nesudaroma darbo sutartis.
4. Savanoriško darbo organizatoriai – juridiniai asmenys, išvardyti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje kaip paramos gavėjai, taip pat politinės partijos ir organizacijos bei profesinės sąjungos (toliau vadinama – organizatoriai).
5. Savanoriai – tai asmenys, kurie laisva valia ir niekieno neverčiami atlieka visuomenei naudingą darbą, negaudami už tai atlygio. Savanoriškus darbus gali atlikti Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės (toliau vadinama – savanoriai).
6. Asmenys, jaunesni kaip 16 metų, savanoriškus darbus gali atlikti tik vienam iš tėvų ar jį globojančiam asmeniui raštiškai sutikus. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, negali atlikti tų savanoriškų darbų, kurie numatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 29 d. nutarimu Nr. 138 „Dėl asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, sveikatos patikrinimo ir jų galimybių dirbti konkretų darbą nustatymo tvarkos, darbo laiko, jiems draudžiamų dirbti darbų, sveikatai kenksmingų, pavojingų veiksmų sąrašo patvirtinimo“.
7. Santykiai tarp darbų organizatoriaus ir savanorio yra civiliniai teisiniai santykiai.

II. SAVANORIŠKŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

8. Jeigu savanoris dirba ilgiau nei dvi dienas iš eilės arba renginio, trunkančio ilgiau nei vieną savaitę metu, savanoriškų darbų organizatorius privalo pildyti savanoriškų darbų ir asmenų, atliekančių savanoriškus darbus, apskaitos žurnalą (pavyzdinė jo forma pateikta 1 priede), nuroydamas savanorio vardą, pavardę, asmens kodą (gimimo datą), atliekamų darbų pobūdį, jų pradžią ir pabaigą, kitus organizatoriui reikalingus duomenis. Žurnalas sudaromas vieniems kalendoriniams metams.
9. Vienos iš šalių pageidavimu su savanoriais gali būti sudaroma rašytinė savanoriškų darbų atlikimo sutartis (pavyzdinė jos forma pateikta 2 priede), kurioje gali būti susitariama dėl išlaidų (kelionės, nakvynės, spec. drabužių ir kitų), patirtų dirbant šiuos darbus, kompensavimo, nustatomos

įstaigų ir organizacijų vidaus tvarkos, saugos ir sveikatos darbe taisyklių taikymo sąlygos ir atsakomybė.

10. Savanoriškų darbų organizatorius, prieš pradėdamas atlikti savanoriškus darbus, privalo instrukuoti savanorius apie darbų eigą, saugą ir sveikatą darbe. Šios tvarkos 8 punkte numatytais atvejais tai turi būti pažymima savanoriškų darbų ir asmenų, atliekančių savanoriškus darbus, apskaitos žurnale.

III. NEMOKAMŲ VIEŠŪJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

11. Įstaigos vadovas, gavęs raštą dėl asmens nemokamų viešųjų darbų atlikimo, vykdyti paskiria atsakingą darbuotoją, kurio pagalba parenkamas asmeniui darbas.

12. Nemokamų viešųjų darbų atlikimo vietoje užtikrinamos asmenims, dirbantiems nemokamus viešuosius darbus, saugios darbo sąlygos, atitinkančias Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo ir kitų saugų darbą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

13. Nemokami viešieji darbai negali trukti ilgiau kaip 40 valandų per savaitę. Darbai skaičiuojami valandomis ir įrašomi į nemokamų viešųjų darbų laiko apskaitos žiniaraščius, kuriuos pateikia asmuo kartu su raštu dėl nemokamų viešųjų darbų atlikimo.

14. Asmuo laikomas atlikusiu nemokamus viešuosius darbus, kai jis atidirba apylinkės teismo ar kito organo (pareigūno) paskirtą nemokamų viešųjų darbų valandų skaičių. Asmeniui atlikus paskirtus nemokamus viešuosius darbus, atsakingas darbuotojas užpildytą nemokamų viešųjų darbų laiko apskaitos žiniaraštį pateikia jį siuntusiai institucijai. Jeigu asmuo piktybiškai vengia atlikti nemokamus viešuosius darbus, atsakingas darbuotojas raštu informuoja jį siuntusią instituciją.

15. Organizatorius pildo asmenų, kuriems paskirti nemokami viešieji darbai apskaitos žurnalą (3 priedas). Žurnalas sudaromas vieniems kalendoriniams metams.

16. Su asmenimis gali būti sudaroma rašytinė nemokamų viešųjų darbų atlikimo sutartis (pavyzdinė jos forma pateikta 4 priede), kurioje nustatomos vidaus tvarkos, saugos ir sveikatos darbe taisyklių taikymo sąlygos ir atsakomybė.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Savanoriškų, nemokamų viešųjų darbų metu organizatoriams ar savanoriams, darbus atliekantiems asmenims padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Savanoriai, asmenys, dirbantys nemokamus viešuosius darbus, gali papildomai (savo noru) apdrausti sveikatą Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo ir kitų sveikatos draudimą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“
direktoriaus 2015 m. liepos 31 d.
įsakymu Nr. V-84
1 priedas

VIEŠOSIJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“

SAVANORIŠKŲ DARBŲ IR ASMENŲ, ATLIEKANČIŲ SAVANORIŠKUS DARBUS, APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Savanorio vardas, pavardė, asmens kodas (gimimo data)	Atliekamų darbų pobūdis	Savanoriško darbo pradžia ir pabaiga	Pastabos (kita informacija)	Savanoriško darbo organizatoriaus ar jo įgalioto asmens parašas ir data	Savanorio parašas ir data
1	2	3	4	5	6	7

PATVIRTINTA
VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“
direktoriaus 2015 m. liepos 31 d
įsakymu Nr. V-84
2 priedas

SAVANORIŠKO DARBO ATLIKIMO SUTARTIS (SUSITARIMAS)

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Savanoriškų darbų organizatorius (toliau vadinama – organizatorius) VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“, kodas 303557121, adresas Vydūno g. 56C Jurbarkas, tel. 8 447 70 184 atstovaujama direktorės **AUDRONĖS BALČIŪNIENĖS** ir savanoris _____, gim. _____,

sudarė šią savanoriškų darbų atlikimo sutartį:

1. Organizatorius įsipareigoja:

1.1. užtikrinti šias savanoriškų darbų atlikimo sąlygas: _____;

1.2. suteikti savanoriui informaciją apie atliekamo darbo pobūdį, saugą ir sveikatą darbe;

1.3. sutarties laikotarpiu leisti dalyvauti organizatoriaus renginiuose, mokymuose;

1.4. _____;

(kiti įsipareigojimai)

2. Savanoris įsipareigoja:

2.1. kruopščiai ir laiku atlikti iš anksto suderintus ir jam pavestus darbus _____;

2.2. atvykstant atlikti savanoriškus darbus ir išvykstant po jų atlikimo informuoti atitinkamos veiklos srities _____ darbuotoją, bei pasirašyti darbų atlikimo lentelėje;

2.3. laikytis nustatytų organizatoriaus vidaus darbo tvarkos taisyklių;

2.4. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų;

2.5. tausoti ir efektyviai naudoti organizatoriaus turtą.

3. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki _____.

4. Savanoriškų darbų metu organizatoriui ar savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių nevykdant sutarties sąlygų.

6. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas savanoriui, o kitas lieka organizatoriui.

7. Sutarties šalys:

Organizatorius:

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“
adresas Vydūno g. 56C Jurbarkas,
Tel. 8 447 70184
kodas 303557121
Direktorė Audronė Balčiūnienė

Savanoris:

_____ Vardas, pavardė

_____ Kontaktai

_____ (Parašas) (A.V.)

_____ (Parašas)

PATVIRTINTA
VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“
direktoriaus 2015 m. liepos 31 d
įsakymu Nr. V-84
3 priedas

VIEŠOSIJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“

**ASMENŲ, KURIEMS PASKIRTI NEMOKAMI VIEŠIEJI DARBAI,
APSKAITOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Teismo skirtų nemokamų viešųjų darbų valandų skaičius	Data, kada buvo paskirti nemokami viešieji darbai	Data, kada buvo pradėti atlikti nemokami darbai	Data, kada buvo baigti atlikti nemokami darbai	Darbo organizatoriaus ar jo įgalioto asmens parašas ir data
1	2	3	4	5	6	7	8

PATVIRTINTA
VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“
direktoriaus 2015 m. liepos 31 d
įsakymu Nr. V-84
4 priedas

NEMOKAMŲ VIEŠŲJŲ DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Darbų organizatorius (toliau – Organizatorius) VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“, kodas 303557121, adresas Vydūno g. 56C Jurbarkas, tel. 8 447 70 184 atstovaujama direktorės AUDRONĖS BALČIŪNIENĖS ir asmuo, atliekantis nemokamus viešuosius darbus (toliau – Asmuo)

(fizinio asmens vardas ir pavardė, gimimo data, adresas)

sudarė šią nemokamų viešųjų darbų atlikimo Sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Sutartis sudaroma visam darbų atlikimo laikotarpiui.
2. Sutartis sudaroma šiems darbams atlikti _____

(įrašyti veiklos turinį (pobūdį), eigą)

1. Šių darbų trukmė (valandomis) ir jos atlikimo laikas _____

(nurodyti pradžią, pabaigą, savaitės dienas bei atlikimo valandas)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Organizatorius įsipareigoja:

4.1. užtikrinti darbų atlikimo sąlygas:

4.1.2. suteikti vietą darbams atlikti;

4.1.3. informuoti Asmenį apie atliekamų darbų turinį (pobūdį), eigą ir saugą.

4.2. Papildomi Organizatoriaus įsipareigojimai, jeigu šalys nesusitaria kitaip (pažymėti):

4.2.1. esant reikalui, Asmenį aprūpinti veiklai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ar asmeninėmis saugos ir sveikatos priemonėmis bei apmokyti juos dėvėti ar jais naudotis;

4.2.2. kiti: _____

5. Asmuo įsipareigoja:

5.1. kokybiškai ir laiku atlikti skirtus darbus;

5.2. laikytis Organizatoriaus nustatytų skirtų darbų atlikimo bei saugos reikalavimų;

5.3. tausoti ir efektyviai naudoti organizatoriaus suteiktas darbo priemones;

5.4. kiti Asmens įsipareigojimai: _____

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims ir galioja iki šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7. Nemokamų viešųjų darbų vykdymo metu Organizatoriui ar Asmeniui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Ši Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių nevykdant šios Sutarties sąlygų.

9. Sutartis sudaryta, turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas Asmeniui, o kitas lieka Organizatoriui.

10. Šios Sutarties šalių parašai:

Organizatorius:

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“
adresas Vydūno g. 56C Jurbarkas,
Tel. 8 447 70184
kodas 303557121
Direktorė Audronė Balčiūnienė

(Parašas) (A.V.)

Asmuo atliekantis nemokamus viešuosius darbus:

Vardas, pavardė

Kontaktai

(Parašas)

Asmuo pagal šią Sutartį nemokamai dirbo iš viso _____ val.
(nurodyti faktinę dalyvavimo trukmę)

Organizatorius:

(organizatoriaus įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)